

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ANGEL, HERNÁNDEZ YOS

Nit Emisor: 32195974

JOSE ANGEL HERNANDEZ YOS

CALLE QUINTA 01-33 zona 1, Patzun, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

645CADFD-C682-437B-81A2-50BB22E8DB8C

Serie: 645CADFD Número de DTE: 3330425723

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:12:54

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:12:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1456, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-6-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

TOTALES: 0.00 0.00 6,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 645CADFD, número de DTE 3330425723 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por José Ángel Hernández Yos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1456 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-6-2024. Chimaltenango, 31 de agosto de 2024.

f.

José Angel Hernández Yos
DPI: 1718 46249 0401

f.

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722510870502	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 5:14 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:12:54	
Emisor:	32195974	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JOSE ANGEL HERNANDEZ YOS	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	645CADFD-C682-437B-81A2-50BB22E8DB8C	
Serie:	645CADFD	
Número del DTE:	3330425723	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:12:5406:00645CADFDC682437B81A250BB22E8DB8C	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:13:31	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 05:14:38



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	32195974
NOMBRE	JOSÉ ANGEL, HERNÁNDEZ YOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1456
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Angel Hernández Yos
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé dando seguimiento con los extensionistas de la AMER asignados al municipio de Patzun, del Departamento, en la elaboración y consolidado de los informes mensuales de actividades realizadas como parte del desarrollo de planes municipales.	100%	Finalizado
	Apoyé y di seguimiento en la recopilación de los registros para la conformación de nuevos grupos CADER, así como en la recopilación del desarrollo de actividades planificadas a ejecutar con los mismos.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé y participé en el desarrollo y actualización de los planes agrícolas en la entrega de pilones en la comunidad de Xetitzitzi aportando en el desarrollo integral de las comunidades de Patzun.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de planes grupales agrícola, a mujeres organizadas, para unificar la metodología de la extensión rural realizado	100%	Finalizado

	por la AMER del municipio de Patzun		
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	Apoyé y participé con un grupo de mujeres, dando asistencia técnica en siembra de repollo, cebolla, y espinaca catalogada como siembra no tradicional en distintas comunidades del municipio de Patzun.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento a la ejecución de los planes grupales de los CADER, para la disposición de realizar actividades que beneficien su alimentación diaria, y en donde se entregaron productos de las cosechas de los huertos familiares a grupos de mujeres en distintas comunidades del municipio de Patzun.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	Apoyé y participé en la elaboración de pasteles de hongo ostra según planes grupales elaborados para los grupos CADER en la comunidad de Cantón La Escuela.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la jornada de vacunación de aves de corral en la comunidad de Xetzitzi en donde se vacunó a aves de patio con el fin de evitar contraer enfermedades y pérdidas.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé dándole seguimiento al fortalecimiento de trabajo y plan de capacitación en Seguridad Alimentaria y Nutrición a grupos CADER de mujeres en la cabecera y comunidades de Patzun.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

José Angel Hernández Yos.
DPI 1718 46249 0401
Celular. 53520526

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Mario Augusto Camp López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1456
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Angel Hernández Yos
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé dando seguimiento con los extensionistas de la AMER asignados al municipio de Patzún, del Departamento, en la elaboración y consolidado de los informes mensuales de actividades realizadas como parte del desarrollo de planes municipales durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
	Apoyé y di seguimiento de enero a agosto, en la recopilación de los registros para la conformación de nuevos grupos CADER, así como en la recopilación del desarrollo de actividades planificadas a ejecutar con los mismos.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé y prioricé las demandas de los productores en materia agrícola de grupos CADER del municipio de Patzún plasmando las necesidades en los planes grupales. Se elaboró el plan grupal agrícola, con la supervisión y asistencia técnica en la	100%	Finalizado

	<p>comunidad en los meses que comprenden de febrero a agosto.</p> <p>Apoyé en la coordinación de planes grupales agrícola, su desarrollo y actualización en su proceso formativo de actividades a grupos CADER de mujeres brindando asistencia técnica, desarrollo y supervisión de los planes agrícolas, en las comunidades que atiende la AMER de Patzun en los meses de marzo a agosto.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	<p>Apoyé y participé en los meses de abril, mayo, junio y julio, en la implementación de módulos de hongo ostras, como nuevo ingrediente a la dieta alimenticia, logrando implementar módulos de hongo ostras en la comunidad de Chipiacul, ya que contiene muchos nutrientes para una mejor alimentación de las familias.</p> <p>Apoyé en la ejecución de los planes grupales de los CADER, para la disposición de realizar actividades que benefician su alimentación diaria, y en donde se entregaron pilones de diferentes especies para huertos familiares a grupos de mujeres en distintas comunidades del municipio de Patzun en los que meses que comprenden de marzo a agosto.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	<p>Apoyé y participé en capacitaciones, y jornadas de vacunación de aves de traspatio en distintas comunidades de Patzún, vacunando a las aves de patio con el fin de evitar contraer enfermedades y pérdidas</p>	100%	Finalizado

	<p>económicas durante los meses de abril, mayo, junio, julio y agosto.</p> <p>Apoyé y participé con los de la AMER en las diferentes visitas que se realizaron a los agricultores de las comunidades en el Municipio de Patzun, con el fin de ingresar datos en boletas para posibles beneficiarios de Seguro Agropecuario en los meses de febrero y marzo.</p>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informes mensuales que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental durante el tiempo de contratación.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la capacitación y socialización de programa de incentivos forestales coordinado con el técnico forestal municipal, a través de los incentivos forestales, se pretende dar participación a pequeños poseedores de tierras fomentando la reforestación y la protección de bosques en el mes de mayo y abril.</p>	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró realizar 32 planificaciones para manteniendo comunicación con las autoridades superiores, así mismo a través de 8 informes mensuales entregados, así como sobre la ejecución de acciones en el municipio de Patzun.

Se realizó el seguimiento a la producción y entrega de 12,000 pilones de hortalizas de diferentes especies, fertilización y riego juntamente con el EDAR y demás AF, en el invernadero de la AMER dando cumplimiento a la seguridad alimentaria de las familias.

Se ejecutaron diferentes actividades, también se lograron impartir 50 capacitaciones para los 25 grupos CADER del Municipio con la finalidad de entregar conocimiento y la asistencia técnica que la población necesita para el desarrollo de sus actividades en el campo.

Se logró realizar 30 huertos familiares, comunales y pedagógicos en diferentes aldeas y comunidades del municipio de Patzún, apoyando de esta manera a 400 integrantes de los grupos CADER en las comunidades del municipio.

Se ejecutaron 6 jornadas de vacunación de aves de traspatio en distintas comunidades de Patzún, vacunando a las aves de patio con el fin de evitar contraer enfermedades y pérdidas económicas beneficiando 300 integrantes de los grupos CADER.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

José Angel Hernández Yos.
DPI 1718 46249 0401
Celular. 53520526

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

